

รายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตร
Implementing Workflow using Microsoft SharePoint 2010

จัดโดย

อาจารย์ยงยุทธ เดชปัญญาวิมล
Microsoft Certified Trainer (MCT)
Analyst Development Co., Ltd.

ณ บริษัท Professional Training Service (PTS) อาคาร Q-House สำหรับ
วันที่ 12-15 มิถุนายน พ.ศ.2555

ผู้จัดทำ

รองศาสตราจารย์ณัฐพร
รองศาสตราจารย์ทัศนีย์วรรณ
รองศาสตราจารย์วรัญญา

พิมพ์ายน
ศรีประดิษฐ์
บุญณวัฒน์

รายงานการไปฝึกอบรม อบรม ประชุม / สัมมนา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการให้ทุนฝึกอบรม อบรม
และประชุมทางวิชาการแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1.1 ชื่อ...นางณัฐพร.....นามสกุล.....พิมพ์น.....อายุ.....51.....ปี
ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์.....ระดับ.....9.....
สังกัด.....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....โทร.....8289.....
- 1.2 ชื่อ...นางสาวทัศนีย์วรรณ.....นามสกุล.....ศรีประดิษฐ์.....อายุ.....49.....ปี
ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์.....ระดับ.....9.....
สังกัด.....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....โทร.....8290.....
- 1.3 ชื่อ...นางสาวรัญญา.....นามสกุล.....บุญวัฒน์.....อายุ.....42.....ปี
ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์.....ระดับ.....9.....
สังกัด.....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....โทร.....8285.....

ไปฝึกอบรม เรื่อง..... Implementing Workflow using Microsoft SharePoint 2010.....
ณ (ระบุสถานที่ เมือง ประเทศ) ...บริษัท Professional Training Service (PTS), ชั้น 20 อาคาร Q-House
สาทร กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย.....
ตั้งแต่วันที่...12 มิถุนายน 2555..... ถึงวันที่.....15 มิถุนายน 2555.....รวมระยะเวลา ...4 วัน.....

2. รายงานการฝึกอบรม

2.1 วิธีการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายแนวคิด/ทฤษฎี โดยอิงตามหนังสือที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม สาธิตการใช้งาน
ซอฟต์แวร์ และให้ทดลองทำกิจกรรมด้วยตนเอง

2.2 สารสำคัญของฝึกอบรม

วิทยากร อาจารย์ยงยุทธ เดชปัญญาวิมล Microsoft Certified Trainer (MCT)

วัตถุประสงค์

- 1) Prepare for SharePoint Workflow
- 2) Configure SharePoint workflow
- 3) Administer SharePoint workflow
- 4) Manage content in Lists and Libraries
- 5) Secure content in SharePoint workflow
- 6) Using Built-in SharePoint workflow
- 7) Create SharePoint workflow using Microsoft SharePoint Designer
- 8) Create SharePoint workflow using Microsoft Visual Studio

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะกล่าวถึงวิธีการทำงานของ SharePoint Workflow โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

- 1) การรู้จักและใช้งาน Built-in workflow
- 2) การสร้าง workflow โดยใช้ SharePoint Designer (SPD)
- 3) การสร้าง workflow โดยการเขียนโปรแกรมด้วย Visual Studio

เพราะจุดเด่นที่สำคัญที่สุดจุดหนึ่งของซอฟต์แวร์ SharePoint คือการนำ workflow เข้ามาใช้งาน ซึ่งจะช่วยให้ทุกองค์กรหรือหน่วยงานสามารถพัฒนาระบบได้อย่างรวดเร็วอย่างมาก

หลักสูตรนี้เป็นระดับ Advanced เหมาะสำหรับ Microsoft SharePoint Server Administrator และ Programmer โดยจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Microsoft SharePoint Administration, using Microsoft SharePoint และ Microsoft Visual Studio with C#

หลักสูตรนี้สอนทั้งหมด 12 โมดูลด้วยกัน ดังนี้

Module 1: Introducing SharePoint Workflow

แนะนำ SharePoint Workflow

Lessons

- Introducing SharePoint workflows
- Adding workflows on SharePoint objects
- Building a custom workflow
- New workflow features in SharePoint 2010

Module 2: Using built-in workflow

การใช้ workflow ที่มีอยู่แล้วใน SharePoint เช่น Approval, Three-state, Collect Feedback workflow, Collect Signatures workflow, Disposition Approval workflow และ Translation Management workflow

Lessons

- Configuring the Three-state workflow
- Managing workflow instances
- Comparing the six out-of-the-box workflows

Module 3: Create custom workflow using SharePoint Designer

วิธีการสร้าง Workflow โดยใช้ SharePoint Designer

Lessons

- Comparing different types of SharePoint Designer workflows
- Building blocks of SharePoint Designer workflows
- Implementing and testing your first SharePoint Designer workflow

Module 4: Task processing in SharePoint Designer workflows

ศึกษาวิธีการ Customize หน้าจอ Task โดยการเพิ่ม Field หรือ Button เช่นปุ่ม Approve, Reject, Reassign เป็นต้น

Lessons

- Using task actions in SPD workflows
- Building custom task processes in SPD
- Customizing the task edit form
- Responding to task outcomes

Module 5: Advanced SharePoint Designer workflows

เทคนิคการจัดการต่างๆ ใน Workflow เช่น วิธีการ save เป็น template เพื่อนำไปติดตั้งที่เครื่องอื่น, การจัดการ security, การสร้าง workflow เพื่อติดต่อกับฐานข้อมูลภายนอก เป็นต้น

Lessons

- Saving a workflow as a template
- Managing security within workflows
- Declaring records within workflows
- Leveraging Business Connectivity Services within workflows
- Customizing the out-of-the-box workflows
- Working with document sets within workflows

Module 6: Custom Visio SharePoint workflows

การสร้าง Flowchart จาก Visio แล้วนำมา generate workflow ใน SharePoint Designer

Lessons

- Introducing Visio workflows
- Building a Visio workflow
- Importing a Visio workflow into SharePoint Designer
- Using Visio Graphics Services

Module 7: Custom form fundamentals

วิธีการสร้าง Custom form ใน workflow โดยใช้ InfoPath เช่น initiation หรือ association forms

Lessons

- Customizing the out-of-the-box forms with InfoPath
- Publishing a form template to a form library
- Mapping form data to columns
- Customizing the initiation and association forms

Module 8: Custom Visual Studio workflows

การสร้าง Workflow ด้วยวิธีการเขียนโปรแกรม โดยใช้ Microsoft Visual Studio ซึ่งจะทำให้สามารถสร้าง workflow ได้ทุกแบบตามต้องการ

Lessons

- Introducing Visual Studio workflows
- Creating a sequential workflow
- Creating a state machine workflow
- Importing a SharePoint Designer workflow into Visual Studio

Module 9: Forms in Visual Studio workflows

วิธีการสร้าง Forms ใน Visual Studio Workflow Project

Lessons

- Adding .NET code to an InfoPath form
- Programmatically retrieving form data
- Using InfoPath and ASP.NET forms in workflows

Module 10: Workflows and task processes

การ Customize Task Form ใน Workflow

Lessons

- Using task-related workflow activities
- Building custom task edit forms

Module 11: Custom workflow activities and conditions

การสร้าง Custom Action และ Custom Activity เพื่อนำไปเพิ่ม Action ใน SharePoint Designer โดยเป็นการเพิ่มความสามารถให้กับ SharePoint Designer

Lessons

- Building custom leaf activities
- Building custom composite activities
- Publishing activities to SharePoint Designer
- Coding custom conditions for SharePoint Designer

Module 12: Workflow Developer Tricks

เทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับ Workflow

Lessons

- Handling faults and debugging workflows
- Versioning workflows
- Using workflow event receivers
- Receiving external events with pluggable services
- Working with the workflow object model

รายละเอียดเพิ่มเติมสรุปสาระสำคัญจากวิทยากร (ตามเอกสารและซีดีแนบ) และหนังสือประกอบการฝึกอบรม (ตามซีดีแนบ)

2.3 ผู้เข้าอบรม

จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

- (1) จากบริษัทเอกชน จำนวน 6 คน
- (2) จากหน่วยงานราชการ 3 คน (มสธ.)
- (3) จาก World Food Programme Thailand 1 คน

2.4 สถานที่ฝึกอบรม

บริษัท analyst development ซึ่งจัดการฝึกอบรมได้เช่าใช้ห้องอบรมของบริษัท Professional Training Service (PTS) ชั้น 20 อาคาร Q-House สาท

ลิงก์แผนที่ดังนี้ <http://www.protrainservice.com/images/stories/maplarge.gif>



ห้องฝึกอบรมเป็นห้องขนาด 10 ที่นั่ง



2.5 ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมใช้ซอฟต์แวร์ชื่อ VMWare Workstation สร้างเป็นคอมพิวเตอร์เสมือน โดยติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับฝึกอบรมหลายตัว ประกอบด้วย ระบบปฏิบัติการ Window Server 2008 R2 64 bit, SQL Server 2012 64 bit, SharePoint 2010 Enterprise 64 bit, Visio 2010 Premium 64 bit, และ InfoPath 2010 64 bit

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

3.1 ประโยชน์ที่ผู้รับทุนได้รับ

- (1) ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเวิร์กโฟลว์ในการดำเนินงานของหน่วยงานด้วย SharePoint
- (2) ได้แนวคิดและประโยชน์ในการพัฒนาเวิร์กโฟลว์และการใช้งาน SharePoint มาประยุกต์กับการทำงาน และการเรียนการสอน/การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- (3) ได้ทราบความก้าวหน้า แนวโน้ม และทิศทางของการพัฒนาเวิร์กโฟลว์และการใช้งาน SharePoint

3.2 ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ

- (1) การพัฒนาเวิร์กโฟลว์สามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินงานของของมหาวิทยาลัยได้
- (2) สามารถนำแนวคิดการพัฒนาเวิร์กโฟลว์ด้วย SharePoint ประยุกต์กับการจัดการเรียนการสอน/การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของของมหาวิทยาลัยได้

4. ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยสามารถนำแนวคิดของการพัฒนาเวิร์กโฟลว์ด้วย SharePoint มาประยุกต์ในการดำเนินงานได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมาก